



RESOLUCIÓ

Lleure educatiu



DRET A L'EDUCACIÓ I AL LLEURE
CIUTAT EQUITATIVA



DRET A UNA BONA ADMINISTRACIÓ
CIUTAT GARANTISTA

ANTECEDENTS

Objecte de la queixa

En els mesos de maig a setembre del 2026 diversos ciutadans, ciutadanes i entitats van adreçar un total de tretze queixes a aquesta Sindicatura relatives a la denegació de sol·licituds presentades a la convocatòria general per a l'assignació del nivell d'ajut per fer activitats de vacances d'estiu el 2026 i extraescolars de l'àmbit esportiu i cultural per al curs 2026-2027 adreçades a infants i joves de la ciutat de Barcelona, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 2 de gener de 2026.

Actuacions fetes

La Sindicatura va admetre les queixes a tràmit i en va iniciar l'anàlisi per determinar si s'havien respectat els [drets de la ciutadania](#) i els principis de [bona administració](#).

Atès que les queixes plantejades es van rebre principalment durant els mesos de maig i juny i estaven relacionades amb ajuts destinats a activitats d'estiu que tenien lloc durant les vacances escolars i acabaven a finals de juliol, no es van efectuar peticions d'informació a l'Ajuntament de Barcelona. El temps necessari per obtenir-hi una resposta podia retardar la intervenció de la Sindicatura fins a un moment en què les activitats ja haguessin acabat, fet que hauria limitat notablement l'efectivitat de la nostra actuació i la possibilitat de donar una resposta útil a les situacions denunciades.

Per aquest motiu, en la majoria dels casos es va optar per fer-ne un trasllat urgent al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI amb la finalitat que es poguessin adoptar les mesures oportunes amb la màxima celeritat i abans que s'acabessin les activitats d'estiu. L'Ajuntament va donar resposta a aquests trasllats d'una manera àgil, en un termini d'entre quinze dies i un mes.

Un cop examinats el contingut de les queixes, la documentació aportada per les persones interessades, les respostes de l'Ajuntament als trasllats efectuats i la normativa aplicable, aquesta Sindicatura emet la decisió següent.



CONSIDERACIONS

1. Nou procediment per sol·licitar ajuts adreçats a infants i joves

Les queixes objecte d'anàlisi estan relacionades amb el nou procediment de sol·licitud dels ajuts per a les campanyes de vacances d'estiu, activitat esportiva fora d'horari escolar i "Tardes educatives", implantat arran de l'aprovació de les noves bases reguladores ([Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i joves de la ciutat de Barcelona per a la participació en activitats extraescolars de l'àmbit cultural, esportiu i de vacances d'estiu](#)).

Aquest nou model, aplicat per primera vegada l'any 2026, té com a objectiu simplificar la gestió dels ajuts. Per fer-ho, estableix un procediment en dues fases que permet a les famílies acreditar la seva situació econòmica i administrativa una única vegada, encara que sol·licitin ajuts per a diverses campanyes. Tanmateix, algunes de les queixes rebudes posen de manifest dificultats per comprendre el funcionament del nou sistema, especialment pel que fa a la necessitat de completar dos tràmits diferenciats per obtenir l'ajut efectivament.

Fase 1. Assignació del nivell d'ajut (convocatòria general)

En aquesta primera fase, les famílies havien de presentar la documentació necessària per acreditar els requisits econòmics i administratius que establien les bases reguladores. A partir de la informació aportada, l'Ajuntament determinava el nivell d'ajut que corresponia a cada infant o jove i assignava el percentatge màxim de subvenció aplicable (30%, 60% o 90%).

La convocatòria corresponent a aquesta fase va romandre oberta entre el 15 de gener i l'11 de febrer del 2026 i constituïa un tràmit obligatori i previ. Sense l'assignació d'un nivell d'ajut en aquesta fase, no era possible accedir a la fase següent ni sol·licitar ajuts per a activitats concretes.

Fase 2. Sol·licitud de l'ajut per a una activitat concreta

Un cop assignat el nivell d'ajut, les famílies podien sol·licitar l'ajut corresponent a les activitats concretes en què volien inscriure l'infant o jove, tant si eren de la campanya de vacances d'estiu com de la campanya esportiva fora d'horari escolar o de la campanya "Tardes educatives".

En aquesta fase es determinava l'import concret de l'ajut que corresponia a cada activitat, d'acord amb el nivell assignat prèviament (30%, 60% o 90% del cost de l'activitat). A



diferència de la primera fase, no calia aportar més documentació econòmica o administrativa, ja que aquesta informació ja havia estat acreditada i validada prèviament.

2. Queixes relatives a la manca d'informació sobre les novetats introduïdes en el procediment

La major part de les queixes rebudes per aquesta Sindicatura estan relacionades amb la manca d'informació sobre les novetats introduïdes en el procediment de tramitació dels ajuts. Moltes famílies manifesten que van completar la primera fase del tràmit, és a dir, que van presentar la documentació econòmica requerida i van obtenir l'assignació d'un nivell d'ajut, però que no van arribar a fer la segona fase, consistent en la sol·licitud de l'ajut per a una activitat concreta de la campanya de vacances d'estiu.

Segons expliquen les persones interessades, fins a l'any anterior la tramitació es feia mitjançant un únic procediment i no van interpretar que calgués efectuar un segon tràmit específic. Per aquest motiu, moltes van entendre que l'assignació del nivell d'ajut comportava automàticament la concessió de l'ajut per a les activitats d'estiu. Aquesta circumstància va provocar que no formalitzessin la sol·licitud corresponent dins del termini establert i, en conseqüència, que no poguessin accedir a l'ajut.

Pel que fa a la tramitació de la convocatòria, l'Ajuntament ha manifestat a aquesta Sindicatura que la unificació dels procediments d'ajuts per a activitats extraescolars i d'estiu ha comportat un increment de la complexitat operativa i la gestió d'un volum molt elevat de sol·licituds: més de 41.000 en la fase d'assignació del nivell d'ajut, corresponents a prop de 58.000 infants i joves, i més de 21.000 en la convocatòria específica de la campanya de vacances d'estiu.

Així mateix, l'Ajuntament assenyala que, amb l'objectiu de facilitar la tramitació correcta dels ajuts, va desplegar diverses actuacions de comunicació i suport dirigides a les famílies. Entre aquestes actuacions destaca l'enviament, durant la primera setmana del maig del 2026, de 23.628 missatges SMS a les famílies que tenien assignat un nivell d'ajut per informar-les de les dates de la campanya i de la necessitat de completar el tràmit específic de la campanya de vacances d'estiu.

Posteriorment, el 14 de maig de 2026 es va fer un nou enviament de 9.709 missatges SMS adreçats a les famílies que, tot i tenir assignat un nivell d'ajut, encara no havien vinculat cap activitat a la seva sol·licitud.

Segons l'Ajuntament, la informació relativa al nou procediment també es va difondre a través dels webs municipals, els de les entitats organitzadores de les activitats i els dels serveis



municipals implicats. Igualment, es van dur a terme comunicacions específiques per advertir de possibles incidències, errors o manca de documentació.

Finalment, l'Ajuntament indica que, atès que es tractava d'un procediment nou, es va fer un seguiment diari de la campanya per controlar-ne l'evolució, detectar incidències i adoptar mesures correctores quan fos necessari. D'acord amb la informació facilitada, el volum de sol·licituds registrat es va mantenir en línia amb el d'anys anteriors, circumstància que, al seu parer, evidenciava una difusió general adequada del nou procediment.

En relació amb l'enviament de missatges SMS, algunes famílies manifesten que no els van arribar a rebre. D'altres indiquen que, tot i haver-los rebut, no els van veure o no els van considerar fiables, atès l'augment dels missatges fraudulents i de les comunicacions no desitjades que es difonen habitualment per aquest canal.

3. Manca d'informació acurada sobre el requeriment de documentació

Una altra de les queixes reiterades ha estat la manca d'informació acurada sobre la documentació requerida. Un cop feta la sol·licitud de l'ajut en la primera fase, l'Ajuntament va publicar una resolució provisional en què atorgava o denegava els ajuts. Pel que fa a les sol·licituds denegades provisionalment, es va atorgar un termini d'audiència de 15 dies hàbils per fer al·legacions o aportar la documentació necessària. En aquests últims casos la resolució establia, de forma esquemàtica, el motiu de la denegació o inadmissió de la sol·licitud.

En relació amb els requeriments formulats de manera genèrica i sense especificar la documentació exacta necessària en cada expedient, diverses famílies manifesten que s'han trobat amb dificultats per identificar quina documentació havien d'aportar per esmenar la seva sol·licitud.

Així, s'han detectat situacions en què s'havia presentat una declaració responsable d'ingressos mitjançant un formulari facilitat per l'Ajuntament que posteriorment no es considerava correcte; casos en què es requeria la declaració de la renda d'una persona que no tenia l'obligació de presentar-la, o casos en què es demanava una còpia del DNI de les persones representants i representades, malgrat que aquest requisit no constava ni a les bases reguladores ni a la informació publicada en el web municipal. Segons les famílies afectades, la manca de concreció dels requeriments dificultava saber amb exactitud quina documentació calia aportar per regularitzar la seva situació.

Així mateix, assenyalen que en convocatòries anteriors, quan es detectava alguna incidència documental, havien rebut comunicacions individualitzades per aclarir quina documentació mancava o calia esmenar. En aquesta ocasió, però, indiquen que això no es va produir i que



tampoc disposaven d'un canal directe per contactar amb les persones responsables de la tramitació dels ajuts i resoldre adequadament els seus dubtes. Segons exposen, la informació facilitada a través de les oficines d'atenció ciutadana i del servei 010 tampoc no va permetre aclarir, d'una manera suficient, la documentació requerida ni les incidències plantejades.

4. Presentació extemporània de la documentació requerida

Algunes famílies també consideren que el termini de 15 dies hàbils concedit per esmenar la documentació requerida va ser insuficient. Segons expliquen, en molts casos van acabar aportant la documentació necessària un cop publicada la resolució definitiva, ja en fase de recurs de reposició.

Per la seva banda, l'Ajuntament ha informat aquesta Sindicatura que el termini de 15 dies hàbils concedit per formular al·legacions constitueix l'únic període habilitat per esmenar les deficiències detectades en les sol·licituds. Segons exposa, un cop acabat aquest termini i publicada la resolució corresponent, no es pot tenir en compte cap documentació presentada després.

L'Ajuntament fonamenta aquest criteri en les bases reguladores de la convocatòria i en els principis d'igualtat de tracte, concurrència i seguretat jurídica que regeixen la concessió dels ajuts públics. Per aquest motiu, considera que no és possible admetre ni valorar documentació aportada fora del termini establert.

En conseqüència, d'acord amb la informació facilitada per l'Ajuntament, fins i tot en els casos en què la documentació presentada amb posterioritat fos completa i correcta, la sol·licitud es denegaria per haver-se aportat fora del termini establert per esmenar deficiències.

5. Demora en la resolució dels recursos de reposició

Una altra queixa recurrent ha estat la demora en la resolució dels recursos de reposició presentats contra la denegació dels ajuts. Els recursos es van interposar entre el 25 d'abril i el 24 de maig de 2026 i molts continuaven sense resoldre's en la data d'emissió d'aquesta resolució.

Aquesta situació ha generat una incertesa important entre les famílies afectades. En alguns casos, la manca d'una resolució abans de l'inici de les activitats d'estiu ha comportat que les famílies no inscrivissin els seus infants a les activitats previstes, ja que no sabien si finalment podrien disposar de l'ajut econòmic. Cal tenir en compte que aquestes activitats tenien lloc principalment entre finals de juny i el mes de juliol.



Així mateix, la manca de resposta als recursos abans que s'acabessin els terminis de les convocatòries posteriors també podria haver afectat la participació en les activitats esportives, culturals i extraescolars. Les famílies no sabien si finalment se'ls reconeixeria el dret a l'ajut i, en alguns casos, aquesta incertesa podria haver comportat que no formalitzessin les sol·licituds corresponents dins del termini establert, que era fins al 8 d'octubre de 2026.

També cal destacar que l'estimació eventual d'un recurs de reposició contra la denegació de l'ajut en la primera fase no comporta automàticament el dret a percebre l'ajut. Per poder-ne resultar beneficiària, la família havia d'haver formalitzat, dins el termini establert, la segona fase del procediment, és a dir, la sol·licitud de l'ajut per a l'activitat concreta.

En conseqüència, les famílies que no van presentar aquesta segona sol·licitud dins del termini previst no podran accedir a l'ajut, encara que posteriorment s'estimi el recurs de reposició. Segons la informació facilitada per l'Ajuntament, tampoc no es preveu l'obertura d'un nou termini que permeti formalitzar aquesta segona sol·licitud un cop resolt favorablement el recurs.

6. Requisit d'empadronament conjunt a famílies amb progenitors separats

Una altra de les queixes rebudes per aquesta Sindicatura fa referència a la denegació d'un ajut pel fet que l'infant no estava empadronat amb la persona sol·licitant. En aquest cas, els progenitors estan separats i tenen atribuïda la custòdia compartida. L'infant està empadronat amb el pare, però la sol·licitud de l'ajut la va presentar la mare.

Aquesta Sindicatura considera que el fet que l'infant estigui empadronat amb un dels progenitors no desvirtua la seva vinculació familiar amb l'altre progenitor ni el fet que formi part de la seva unitat familiar. Atès que l'infant no pot constar empadronat simultàniament amb tots dos progenitors, l'empadronament no hauria de comportar, per si sol, una limitació del dret d'un dels progenitors a sol·licitar l'ajut quan hi ha un règim de custòdia compartida.

A més, les bases reguladores de la convocatòria ja preveuen una excepció al requisit d'empadronament conjunt quan l'infant està empadronat fora de Barcelona i el progenitor sol·licitant, separat i amb custòdia compartida o règim de visites, està empadronat a la ciutat. En aquests supòsits, l'infant és considerat membre de la unitat de convivència del progenitor que presenta la sol·licitud.

Aquesta Sindicatura considera que no hi ha una justificació prou raonable perquè aquest criteri sigui aplicable als infants empadronats fora de Barcelona i no als que estan empadronats a Barcelona amb l'altre progenitor. Una interpretació diferent podria generar



situacions de desigualtat entre famílies que es troben en circumstàncies substancialment idèntiques i conduir a resultats incoherents amb la finalitat dels ajuts.

Per aquest motiu, aquesta Sindicatura considera que, en els supòsits de separació o divorci amb custòdia compartida o amb un règim d'estades establert amb l'altre progenitor, l'infant hauria de poder ser considerat membre de la unitat de convivència de qualsevol dels dos progenitors als efectes de la sol·licitud dels ajuts, amb independència de quin sigui el domicili d'empadronament que consti registrat.

7. Conclusions

Aquesta Sindicatura valora positivament l'esforç de l'Ajuntament per simplificar la tramitació dels ajuts i evitar que les famílies hagin de presentar reiteradament la mateixa documentació. Igualment, considera necessari posar en relleu el volum elevat de gestió associat a aquesta convocatòria, que ha comportat la tramitació de més de 41.000 sol·licituds en la primera fase del procediment, corresponents a prop de 58.000 infants i joves, així com la de més de 21.000 sol·licituds en la convocatòria específica de la campanya de vacances d'estiu. Es tracta d'un volum molt significatiu que, sens dubte, incrementa la complexitat de la gestió i pot afavorir l'aparició d'incidències. També cal valorar l'esforç fet per l'Ajuntament per difondre els canvis introduïts en el procediment d'atorgament d'ajuts a totes les famílies potencialment beneficiàries i per mirar de resoldre les incidències generades pels canvis esmentats.

També cal tenir en compte que l'any 2026 ha estat el primer en què s'ha aplicat aquest model nou de tramitació, substancialment diferent del que s'havia seguit en convocatòries anteriors. Les modificacions introduïdes afectaven aspectes essencials del procediment, com ara la necessitat de completar dues fases diferenciades per accedir efectivament als ajuts o l'aportació de documentació que fins ara no es requeria.

En aquest context, aquesta Sindicatura considera que una millora substancial del sistema i una simplificació administrativa efectiva podria consistir a aprofitar les valoracions socioeconòmiques i de vulnerabilitat que l'Administració ja ha fet en altres procediments de concessió d'ajuts o de reconeixement de drets. Així, en els casos en què les famílies ja hagin acreditat la seva situació econòmica per accedir a prestacions o ajuts públics, com ara els ajuts de menjador escolar, o en què l'infant o adolescent tingui reconegudes necessitats específiques de suport educatiu derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides (NESE tipus B), aquesta informació hauria de poder ser tinguda en compte als efectes de determinar l'accés als ajuts per a activitats d'estiu i extraescolars.

Aquesta mesura evitaria que les famílies haguessin d'aportar reiteradament la mateixa documentació o acreditar novament circumstàncies que ja han estat verificades per l'Administració mateixa. Alhora, contribuiria a reduir les càrregues administratives, a



minimitzar el risc d'exclusió derivat d'errors o incidències documentals i a facilitar que els infants i adolescents en situació de més vulnerabilitat accedissin als ajuts. D'aquesta manera, s'avançaria cap a un model de gestió més eficient, proactiu i coherent amb els principis de simplificació administrativa i de bona administració.

Així mateix, aquesta Sindicatura considera que, en la implantació d'aquest nou model, l'Ajuntament hauria d'haver adoptat criteris més flexibles en els casos en què les persones interessades acreditaven que complien els requisits materials per accedir a l'ajut, però no havien aportat correctament la documentació dins del termini inicial. En particular, s'hauria d'haver valorat la possibilitat de tenir en compte la documentació presentada durant la tramitació dels recursos de reposició, especialment en els supòsits en què l'incompliment derivava d'errors formals, de dificultats de comprensió del nou procediment o de requeriments insuficientment precisos.

Aquesta consideració és especialment rellevant si es té en compte la finalitat dels ajuts. No es tracta únicament d'una subvenció econòmica, sinó d'un instrument destinat a garantir l'accés dels infants i adolescents al **dret al lleure i a la igualtat d'oportunitats** dels infants procedents de famílies amb menys recursos.

A més, cal recordar que qualsevol actuació administrativa que afecti infants i adolescents ha d'interpretar-se d'acord amb el principi de **l'interès superior de l'infant**. Aquest principi exigeix que, entre les opcions possibles, es prioritzi la que resulti més favorable per a la protecció i el desenvolupament integral dels infants. En el cas analitzat, la pèrdua de l'ajut per motius principalment procedimentals ha comportat, en alguns casos, la impossibilitat que participin en activitats de lleure i extraescolars, amb l'impacte que això pot tenir sobre els drets i les oportunitats dels infants afectats.

Finalment, aquesta Sindicatura considera que també cal tenir present el reconeixement recent del **dret a l'error** en l'article 22 bis de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquest precepte pretén afavorir una relació de confiança entre la ciutadania i l'Administració i evitar que errors formals o equivocacions de bona fe comportin conseqüències desproporcionades per a les persones interessades. En un context d'implantació d'un procediment nou que ha generat dubtes i dificultats de comprensió a un nombre considerable de famílies, aquest principi aconsellava explorar mecanismes que permetessin corregir o esmenar aquests errors quan no hi hagués cap dubte sobre el compliment dels requisits substantius de l'ajut.

Per tot això, aquesta Sindicatura considera que, sense perjudici del compliment dels principis d'igualtat de tracte, concurrència i seguretat jurídica que regeixen la concessió dels ajuts públics, l'Ajuntament hauria pogut adoptar mesures específiques per mitigar els efectes de la posada en marxa d'un procediment nou, especialment en els casos en què les incidències



procedimentals han comportat la privació efectiva de l'accés d'infants i adolescents a activitats educatives, culturals, esportives i de lleure.

DECISIÓ

D'acord amb la Carta municipal de Barcelona, aquesta institució té com a missió defensar els drets i les llibertats de la ciutadania i, amb aquesta finalitat, pot supervisar l'activitat de l'Administració municipal.

Considerats els fets i les normes aplicables, conclou que, en aquest cas, **l'actuació del comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** ha estat ajustada a dret, si bé és susceptible de millora pel que fa a la informació facilitada a les famílies, l'acompanyament en la implantació del nou procediment i la garantia efectiva de l'accés als ajuts destinats a promoure el dret al lleure dels infants i adolescents.

Per tot el que s'ha exposat, aquesta Sindicatura resol:

- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que en futures convocatòries consideri la reutilització de les valoracions socioeconòmiques i de vulnerabilitat ja disponibles en altres procediments administratius, com ara els ajuts de menjador escolar o el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides (NESE tipus B), per facilitar l'accés als ajuts per a activitats d'estiu i extraescolars i reduir les càrregues administratives que suporten les famílies.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que en la gestió dels ajuts destinats a infants i adolescents tingui en compte especialment l'interès superior de l'infant i el dret a l'error reconegut per l'ordenament jurídic, procurant que les incidències procedimentals no comportin conseqüències desproporcionades quan s'acredita el compliment de les condicions substantives per accedir a l'ajut.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que en la tramitació dels ajuts destinats a activitats de lleure per a infants i adolescents valori l'aplicació de criteris de flexibilitat quan les incidències detectades tinguin caràcter formal i la persona interessada acrediti posteriorment el compliment dels requisits materials exigits.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que els requeriments d'esmena identifiquin, d'una manera clara i individualitzada, la documentació concreta que manca o que presenta alguna deficiència en cada expedient.



- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que reforci les actuacions informatives adreçades a les famílies quan s'implantin canvis substancials en els procediments de concessió dels ajuts, especialment quan aquests canvis comportin fer tràmits addicionals o diferenciats.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que les convocatòries d'ajuts destinats a activitats de lleure per a infants i adolescents es publiquin amb l'antelació suficient per garantir que les famílies disposin de temps adequat per conèixer els requisits, obtenir la documentació necessària i esmenar les possibles incidències detectades.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que adopti les mesures necessàries per reduir els terminis de resolució dels recursos de reposició, de manera que les famílies puguin saber la seva situació abans de l'inici de les activitats per a les quals sol·liciten l'ajut.
- **Recomanar al comissionat de Polítiques d'Infància, Adolescència, Joventut i LGTBI** que, en els casos de separació o divorci amb custòdia compartida o atribució de règim de visites, consideri que l'infant o adolescent forma part de la unitat de convivència de qualsevol dels progenitors a l'efecte de la sol·licitud dels ajuts, amb independència del domicili d'empadronament.

Aquesta resolució es comunicarà a les persones que van formular la queixa i a l'òrgan municipal competent. Per mitjà de l'informe anual d'aquesta Sindicatura, també se'n donarà compte al Plenari del Consell Municipal.

Aquesta resolució s'emmarca dins el compromís de l'Ajuntament de Barcelona amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), d'acord amb la mesura de govern sobre l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030. Concretament, es relaciona amb l'objectiu 16.6 "Màxima eficàcia i responsabilitat envers la ciutadania".
--